**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 5 декабря 2022 года № 49**

р.п. Плесецк

Об утверждении Порядка

поступления письменного обращения гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области,

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом 18 пункта 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания депутатов**

**Плесецкого муниципального округа**

**Архангельской области Н.В. Лебедева**

Приложение

к постановлению

председателя Собрания депутатов

Плесецкого муниципального округа Архангельской области

от 5 декабря 2022 года № 49

**Порядок**

**поступления письменного обращения гражданина,**

**замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области,**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [частью 4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=0EA6A8B51A0FFE4A564704B37921ACDE99083754C6AAD92BB1C2E4C47353E31A22F09AFF47793BE012053752D6A264F6F37C269Eh5i4G) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 12](consultantplus://offline/ref=0EA6A8B51A0FFE4A564704B37921ACDE9E023C52CCA6D92BB1C2E4C47353E31A22F09AFC48793BE012053752D6A264F6F37C269Eh5i4G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [подпунктом 18 пункта 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=0EA6A8B51A0FFE4A56471ABE6F4DF2D2990B6A5CC5ACDA7DE49EE2932C03E54F62B09CAA033662B056503D57DAB731A5A92B2B9C534BDD5BC11983BEhAiEG) закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее соответственно - гражданин, организация, муниципальная служба, обращение, Собрания депутатов).

К должностям муниципальной службы, указанным в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, относятся должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим постановлением председателя Собрания депутатов.

2. Обращение по форме согласно [приложению](#Par57) к настоящему Порядку подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов на имя председателя Собрания депутатов.

Обращение в тот же день передается для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства и телефон;

- замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие) ся к должностям, указанным в [абзаце втором пункта 1](#Par2) настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией;

- наименование, местонахождение организации и вид деятельности;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

- наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

- функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с [подпунктом 2](#Par13) настоящего пункта;

- дата и подпись гражданина.

4. Уполномоченное лицо аппарата Собрания депутатов осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в отдельном журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, который ведется в аппарате Собрания депутатов.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

5. Уполномоченное лицо аппарата Собрания депутатов представляет обращение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, замещающим должности, указанные в [абзаце втором пункта 1](#Par2) настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку поступления письменного обращения гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы

в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа

Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы

Председателю

Собрания депутатов

Плесецкого муниципального округа

Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество (при наличии))*

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности

в организации и (или) на выполнение в данной организации работ

(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более

100 (ста) тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции

муниципального (административного) управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области, в течение 2-х (двух) лет после увольнения с муниципальной службы

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства и телефон)*

замещавший (замещающий) в аппарате Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность(и) муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности(ей) муниципальной службы,*

*в должностные (служебные) обязанности по которым входили*

*отдельные функции муниципального (административного)*

*управления организацией)*

в соответствии с [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0EA6A8B51A0FFE4A564704B37921ACDE9E023C52CCA6D92BB1C2E4C47353E31A22F09AFC49793BE012053752D6A264F6F37C269Eh5i4G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) *(нужное подчеркнуть)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях*

*трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)*

*по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)*

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои должностные (служебные) обязанности входили (входят) следующие функции муниципального (административного) управления организацией:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать функции муниципального (административного) управления организацией)*

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов аппарата Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области при рассмотрении настоящего обращения *(нужное подчеркнуть).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись, инициалы и фамилия)*