

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 10 октября 2019 г. № 548-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»**

(введено постановлением Правительства Архангельской области  
от 24 июля 2023 года № 682-пп; в редакции постановлений Правительства  
Архангельской области от 26 сентября 2023 года № 906-пп,  
от 9 октября 2023 года № 979-пп, от 20 февраля 2024 года № 125-пп,  
от 4 июля 2024 года № 505-пп, от 16 июля 2024 года № 537-пп,  
от 12 сентября 2024 года № 725-пп, от 10 февраля 2025 года № 102-пп,  
от 2 июля 2025 года № 558-пп и от 17 июля 2025 года № 611-пп)

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 13 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6.3 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», являющегося структурным элементом государственной программы «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее – отбор).

2. Организатором отбора является администрация муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области (далее – муниципальное образование).

3. Инициативные проекты – победители отбора определяются администрацией муниципального образования с учетом рекомендации межведомственной комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее – областная межведомственная комиссия) в пределах предоставленного

иного межбюджетного трансферта в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Архангельской области на реализацию инициативных проектов в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп (далее – Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» (далее – инициативный проект) не принимаются, за исключением утверждения порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением представительного органа муниципального образования.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Основными целями предоставления инициативным проектам финансовой поддержки областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» являются:

1) поддержка реализации социально значимых инициатив жителей муниципального образования в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) повышение заинтересованности жителей муниципального образования в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, вовлечение жителей муниципального образования в развитие территории муниципального образования через реализацию инициативных проектов;

3) создание механизма взаимодействия жителей муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

4) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования при формировании и исполнении местного

бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования;

5) активизация участия жителей в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования и определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

7. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета соответствующего муниципального района, включая местные бюджеты городских и сельских поселений, муниципального округа или городского округа Архангельской области должен составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

8. В настоящем Положении под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств областного бюджета, местного бюджета, инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта, финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта.

9. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета для инициаторов проекта, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, не должен превышать трех миллионов рублей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 и 10<sup>1</sup> настоящего Положения.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета для инициаторов проекта, за исключением указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, не должен превышать полутора миллиона рублей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 и 10<sup>1</sup> настоящего Положения.

10. В случае если инициативный проект поддерживают более 500 человек, уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета составляет:

не более пяти миллионов рублей – для инициативных проектов, реализуемых в муниципальных районах или муниципальных округах Архангельской области;

не более 10 миллионов рублей – для инициативных проектов, реализуемых в городских округах Архангельской области.

Количество граждан, поддержавших инициативный проект, подтверждается **данными о голосовании за инициативный проект в порядке, предусмотренном пунктом 20** настоящего Положения.

10<sup>1</sup>. Инициативные проекты, предлагаемые к финансированию за счет средств иного межбюджетного трансферта, распределяемого на конкурсной основе, должны быть поддержаны более 1000 человек. Количество граждан, поддержавших инициативный проект, подтверждается **данными о голосовании за инициативный проект в порядке, предусмотренном пунктом 20** настоящего Положения. Уровень софинансирования инициативного проекта, предусмотренного настоящим пунктом, за счет областного бюджета составляет не более 15 млн. рублей.

11. Совокупная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества. Имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта подтверждается гарантийными письмами физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

Трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта оценивается по следующей формуле:

$$P = \frac{\left(\frac{MPOТ}{d}\right)}{8} * Tр,$$

где:

MPOТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом для регулирования оплаты труда, с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных в соответствии со статьями 315, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

d – средняя продолжительность месяца в году;

8 – продолжительность трудового рабочего дня;

Tр – количество заявленных инициаторами трудовых часов по инициативному проекту.

Финансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг (или) выполнения работ, а также в форме внесения инициативных платежей. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации инициативного проекта.

Финансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг (или) выполнения работ подтверждается гарантийными

письмами физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Инициативные платежи вносятся на счет в органах Федерального казначейства не позднее 60 календарных дней со дня опубликования постановления администрации муниципального образования, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения. Информация о реквизитах счета в органах Федерального казначейства для зачисления инициативных платежей размещается на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

При внесении инициативных платежей указывается целевое назначение инициативных платежей и наименование инициативного проекта.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования внесение инициативных платежей осуществляется на основании договора о внесении в местный бюджет инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории муниципального образования, заключаемого по типовой форме, установленной постановлением администрации муниципального образования.

Членами инициативной группы и иными уполномоченными представителями инициатора проекта может осуществляться сбор инициативных платежей для последующего их внесения на счет в органах Федерального казначейства на основании платежной ведомости по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Реализация инициативного проекта возможна после внесения инициативных платежей на счет в органах Федерального казначейства.

Информация о поступивших инициативных платежах еженедельно размещается на официальном сайте по соответствующим инициативным проектам.

## **II. Требования к инициаторам проектов и инициативным проектам**

12. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить (далее – инициаторы проекта):

1) инициативная группа, состоящая из не менее 10 человек, проживающих в населенном пункте Архангельской области (далее – населенный пункт), где планируется реализация инициативного проекта (далее – инициативная группа).

В состав инициативной группы включаются граждане в возрасте от 18 лет, проживающие на территории населенного пункта, где планируется реализация инициативного проекта.

Члены инициативной группы на своем собрании могут обсудить проектные идеи как выдвинутые членами самой группы, так и предложенные другими гражданами или организациями. По результатам обсуждений выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект;

2) члены общественных палат (советов) муниципальных районов, городских поселений, сельских поселений, муниципальных округов или

городских округов Архангельской области, общественных советов при органах местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений, сельских поселений, муниципальных округов или городских округов Архангельской области, в том числе общественных советов при территориальных органах местных администраций муниципальных округов Архангельской области, осуществляющие свою деятельность в пределах полномочий соответствующих территориальных органов местных администраций муниципальных округов Архангельской области;

3) территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС);

4) старосты сельских населенных пунктов;

5) председатели товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и председатели советов домов;

б) депутаты Архангельского областного Собрания депутатов или депутаты представительных органов муниципальных районов, городских поселений, сельских поселений, муниципальных округов или городских округов Архангельской области, на территориях которых планируются к реализации инициативные проекты.

13. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в том числе:

1) благоустройство территории муниципального образования и ее озеленение, включая:

благоустройство общественных пространств, площадей, парков, мест массового отдыха и иных территорий общего пользования, дворовых территорий;

размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

ремонт внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

создание, содержание, восстановление и охрана расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

организация освещения территории населенного пункта, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, благоустройство дворовых проездов;

2) ремонт мемориалов и памятников, иных объектов, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) капитальный и текущий ремонт социальных объектов (в том числе объекты культуры, объекты библиотечного обслуживания населения, объекты развития традиционного народного художественного творчества, объекты физической культуры и массового спорта, объекты образования, объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования);

4) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) создание условий для массового отдыха жителей, организации их досуга.

14. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной формы собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;

4) направленные исключительно на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления;

5) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории населенного пункта;

6) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

7) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц, за исключением передачи приобретенных по муниципальным контрактам местной администрацией или ее отраслевым (функциональным) органом товаров территориальному общественному самоуправлению в целях реализации проекта, предусматривающего непосредственно трудовое участие членов территориального общественного самоуправления в хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

8) предусматривающие создание, реконструкцию или снос объекта капитального строительства;

9) включающие выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) включающие погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

### **III. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

15. Организатор отбора размещает информационное сообщение о проведении отбора инициативных проектов (далее – информационное

сообщение) на официальном сайте, официальных страницах организатора отбора в социальных сетях (далее – официальные страницы).

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон организатора отбора, сведения о должностном лице, которое представляет информацию по проведению отбора инициативных проектов;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, а также дату и время окончания голосования в поддержку инициативных проектов на интернет-портале «Наше Поморье» (<https://mynorth29.ru/>) в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

4) требования к представляемым для участия в отборе инициативным проектам в соответствии с пунктами 13 – 14 настоящего Положения;

5) форму заявки об инициативном проекте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. Инициатор проекта при разработке инициативного проекта изучает общественное мнение (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.), а также организует освещение результатов предварительного выбора и формирования инициативного проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Органы местного самоуправления оказывают содействие инициаторам проекта в подготовке инициативных проектов, в том числе в подготовке расчета и обоснования предполагаемой стоимости инициативного проекта, осуществляют организационно-техническое, методологическое и консультационное сопровождение конкурсного отбора инициативных проектов.

Администрации муниципальных образований оказывают организационную помощь в создании инициативных групп и проведении их собраний.

17. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

18. Информация о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан направляется инициатором проекта в администрацию муниципального образования.

Инициатор проекта направляет в администрацию муниципального образования в письменной форме уведомление о предполагаемых месте, дате

и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление) не позднее трех календарных дней до дня проведения собрания граждан. Администрация муниципального образования вправе предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частями 2 и 2.1-1 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей муниципального образования любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, сети «Интернет», информационных стендах.

В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18-летнего возраста.

На собрание граждан приглашается представитель администрации муниципального образования. Представитель администрации муниципального образования следит за ходом собрания граждан. О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за один календарный день до предполагаемого собрания граждан.

Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

19. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект (инициативные проекты).

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации муниципального образования не принимают участия в голосовании.

Результаты выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта отражаются в протоколе собрания граждан.

На заседании собрания граждан инициаторами проекта должны вестись видео и фотосъемка, которые приобщаются инициаторами проекта к протоколу собрания граждан.

**20. Инициаторам проекта необходимо обеспечить общественную**

поддержку выдвигаемого инициативного проекта не менее 10 человек.

Поддержка выдвигаемых инициативных проектов осуществляется путем голосования за инициативный проект на интернет-портале «Наше Поморье» (<https://mynorth29.ru/>).

Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом (инициативными проектами) на интернет-портале «Наше Поморье» (<https://mynorth29.ru/>).

Гражданин вправе поддерживать путем голосования несколько инициативных проектов.

При выражении поддержки инициативного проекта (инициативных проектов) должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем проведения опроса граждан и иных способов учета мнения граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан может проводиться в том числе в сети «Интернет», включая сайты инициаторов проекта и социальные сети.

22. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит организатору отбора, в том числе через его территориальный орган, инициативный проект, включающий:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка должна быть подписана:

а) всеми членами инициативной группы – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения;

б) членом общественной палаты (совета), общественных советов при органах местного самоуправления – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения;

в) руководителем ТОС – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения;

г) старостой сельского населенного пункта – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения;

д) председателем товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, совета дома – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

е) депутатом Архангельского областного Собрания депутатов или

депутатом представительного органа муниципального района, городского поселения, сельского поселения, муниципального округа или городского округа Архангельской области, на территории которого планируется к реализации инициативный проект – для инициаторов проектов, указанных в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения;

2) копию протокола схода или собрания граждан.

Протокол схода или собрания граждан оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) **исключен;**

4) презентационные материалы, цветные фотографии или видео текущего состояния объекта(-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации инициативного проекта;

5) материалы фото- и видеоматериалы, полученные при проведении собрания граждан, опроса граждан;

6) обязательство инициатора проекта обеспечить учет новых объектов, созданных в результате реализации инициативного проекта, – в случае реализации инициативного проекта инициатором проекта с учетом способа реализации инициативного проекта;

7) гарантийные письма физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения и оформленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

23. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вправе в дополнение к документам, указанным в пункте 22 настоящего Положения, в целях оценки инициативного проекта представить организатору отбора, в том числе через его территориальный орган, следующие документы и информацию:

1) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию, сметно-финансовый расчет инициативного проекта, локальный сметный расчет (смету);

2) иные материалы, подтверждающие количество граждан, принявших участие в выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, в том числе результаты опроса граждан.

23<sup>1</sup>. В случае внесения инициативного проекта через территориальный орган организатора отбора руководитель территориального органа организатора отбора не позднее одного рабочего дня со дня поступления инициативного проекта направляет информацию, предусмотренную пунктами 22 и 23 настоящего Положения, организатору отбора для последующего рассмотрения инициативного проекта в порядке, предусмотренном разделами IV и V настоящего Положения.

23<sup>2</sup>. Организатор отбора в течение трех календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения, размещает информацию об инициативном проекте с приложением указанных документов на интернет-портале «Наше Поморье» (<https://mynorth29.ru/>).

23<sup>3</sup>. Организатор отбора запрашивает информацию о голосовании за инициативные проекты на интернет-портале «Наше Поморье» (<https://mynorth29.ru/>) у оператора данного интернет-портала.

#### **IV. Порядок предварительной оценки инициативных проектов на муниципальном уровне**

24. Внесенный инициативный проект регистрируется организатором отбора в день поступления.

Информация о внесении инициативного проекта организатору отбора подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте, официальных страницах в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организатору отбора и должна содержать сведения, указанные в заявке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно граждане информируются о возможности представления организатору отбора своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Замечания и предложения вправе направлять жители населенного пункта Архангельской области, достигшие 18-летнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес и место жительства), подпись лица, направившего замечания и предложения.

Замечания и предложения по инициативному проекту направляются лицами, определенными абзацем третьим настоящего пункта, организатору отбора лично, в письменном либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, а также требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежат учету и рассматриваются организатором отбора и комиссией по рассмотрению инициативных проектов (далее – муниципальная комиссия).

Инициатор проекта вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться к организатору отбора с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, инициаторам проектов за счет средств местного бюджета не возмещаются.

Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

24<sup>1</sup>. Специалисты администрации муниципального образования совместно с представителями инициаторов проектов проводят предварительный технический анализ внесенных инициативных проектов.

24<sup>2</sup>. Инициатор проекта до принятия решения, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, вправе доработать инициативный проект, в том числе:

1) уточнить стоимостные и другие характеристики инициативного проекта;

2) учесть замечания и предложения по инициативному проекту, направленные организатору отбора лицами, указанными в абзаце третьем пункта 24 настоящего Положения;

3) учесть замечания и предложения по инициативному проекту от специалистов администрации муниципального образования по итогам предварительного технического анализа внесенного инициативного проекта;

4) определить более эффективное техническое решение для идентифицированной в инициативном проекте проблемы;

5) объединить два или несколько инициативных проектов, направленных на решение одной и той же проблемы;

6) разделить инициативные проекты, в том числе предусмотреть поэтапность их реализации.

24<sup>3</sup>. В целях доработки инициативного проекта проводятся рабочие совещания с участием специалистов администрации муниципального образования, представителей инициативных групп и иных инициаторов проекта.

24<sup>4</sup>. Администрации муниципальных образований в целях организационно-технического, методологического и консультационного сопровождения конкурсного отбора инициативных проектов и доработки инициативных проектов вправе создавать экспертные советы. К участию в заседаниях экспертных советов в обязательном порядке привлекаются представители инициаторов рассматриваемых инициативных проектов.

Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования в целях организационно-технического, методологического и консультационного сопровождения конкурсного отбора инициативных проектов и доработки инициативных проектов определяется распоряжением администрации муниципального образования.

24<sup>5</sup>. Информационные материалы по доработанным инициативным проектам размещаются на официальном сайте, официальных страницах.

25. Организатор отбора в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении инициативного проекта для оценки в муниципальную комиссию;

2) об отказе в поддержке инициативного проекта. Причины отказа в поддержке инициативного проекта должны быть доведены администрацией

муниципального образования до инициатора проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещены на официальном сайте, официальных страницах.

26. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, принимается организатором отбора при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципальных образований необходимых полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и прав органов местного самоуправления муниципальных образований

на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований;

4) инициатор проекта не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения;

5) инициативный проект не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 11 и 14 настоящего Положения;

6) документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения;

7) документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 17 – 22 настоящего Положения;

8) документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

9) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования;

10) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (заявленных инициативных проектов), с учетом требования к софинансированию проекта за счет средств местного бюджета, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

11) реализация инициативного проекта предусмотрена в государственной программе Архангельской области и (или) муниципальной программе;

12) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

Копия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, направляется инициатору проекта в течение пяти рабочих дней со

дня его принятия.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Организатор отбора в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, организует заседание муниципальной комиссии в целях оценки инициативных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения.

28. Организатор отбора и муниципальная комиссия вправе запрашивать у инициатора проекта дополнительные сведения для оценки инициативных проектов.

29. В состав муниципальной комиссии включается представитель департамента по внутренней политике и местному самоуправлению администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – департамент, администрация Губернатора и Правительства), а также по согласованию могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, администрации Губернатора и Правительства, Архангельского областного Собрания депутатов, Общественной палаты Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, общественных организаций, эксперты.

30. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением организатора отбора и размещается на официальном сайте, официальных страницах.

Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы число членов муниципальной комиссии, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности Архангельской области, должности государственной службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы, составляло не более половины от общего числа членов муниципальной комиссии.

31. Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые муниципальной комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена муниципальной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена муниципальной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена муниципальной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член муниципальной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

32. Инициаторы проекта извещаются организатором отбора о дате и времени заседания муниципальной комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

33. Муниципальная комиссия оценивает каждый инициативный проект отдельно в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Проведение заседаний муниципальной комиссии с участием только членов муниципальной комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, недопустимо.

34. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта рекомендует:

1) поддержать инициативный проект и представить его в областную межведомственную комиссию;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3) отказать в поддержке инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта. Причины отказа в поддержке инициативного проекта должны быть доведены администрацией муниципального образования до инициатора проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения муниципальной комиссией, а также размещены на официальном сайте, официальных страницах.

34<sup>1</sup>. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения, муниципальная комиссия вправе предложить инициатору проекта доработать инициативный проект совместно со специалистами администрации муниципального образования.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 34 настоящего Положения, муниципальная комиссия вправе предложить инициатору проекта доработать инициативный проект и рекомендовать его к участию в конкурсном отборе в очередном календарном году проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

35. Прошедшими отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, указываются

в протоколе заседания муниципальной комиссии в соответствии с полученным рейтингом, начиная от инициативного проекта, набравшего наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания.

В случае равенства количества баллов выше в рейтинге указывается инициативный проект, поданный ранее.

Муниципальная комиссия из числа инициативных проектов, прошедших отбор и соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 10<sup>1</sup> настоящего Положения, вправе выбрать инициативные проекты, включаемые в заявку на финансирование инициативных проектов за счет средств иного межбюджетного трансферта, распределяемого на конкурсной основе. Такие инициативные проекты не учитываются в общем рейтинге инициативных проектов, предусмотренном настоящим пунктом.

36. Итоги заседания муниципальной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены муниципальной комиссии, присутствовавшие на заседании муниципальной комиссии.

37. Организатор отбора направляет в департамент документы, указанные в пункте 7 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Даты окончания приема документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, определяются распоряжением администрации Губернатора и Правительства.

38. Исключен

## **V. Порядок определения инициативных проектов – победителей отбора**

39. Муниципальная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня доведения иного межбюджетного трансферта, полученного в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, в пределах указанного иного межбюджетного трансферта рекомендует инициативные проекты – победителей отбора.

Муниципальная комиссия рекомендует инициативные проекты – победителей отбора в соответствии с рейтингом, предусмотренным пунктом 35 настоящего Положения, если иное не установлено рекомендациями областной межведомственной комиссии.

По решению муниципальной комиссии в список инициативных проектов – победителей отбора не включаются инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор в следующих случаях:

- 1) при установлении одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 26 настоящего Положения;
- 2) при невозможности реализации инициативного проекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии мотивированного заключения органа местного самоуправления, содержащего анализ инициативного проекта и обоснование невозможности его реализации.

В случае исключения инициативного проекта из списка инициативных проектов – победителей отбора по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2

настоящего пункта, в список инициативных проектов – победителей отбора включаются следующие по рейтингу инициативные проекты.

Итоги заседания муниципальной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами муниципальной комиссии и направляется главе муниципального образования.

В случае исключения инициативного проекта из списка инициативных проектов – победителей отбора по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, инициатору проекта в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола муниципальной комиссии направляется письменное уведомление, в котором разъясняются основания исключения инициативного проекта из списка инициативных проектов – победителей отбора и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

40. На основании протокола муниципальной комиссии перечень инициативных проектов – победителей отбора определяется постановлением администрации муниципального образования.

В постановлении администрации муниципального образования указываются:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) инициатор инициативного проекта;
- 3) общая сумма реализации инициативного проекта, в том числе за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета, доля финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

41. Организатор отбора размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора инициативных проектов на официальном сайте, официальных страницах.

42. Администрации муниципальных образований рассматривают возможность реализации инициативных проектов, на которые не предоставлена финансовая поддержка за счет иного межбюджетного трансферта из областного бюджета, за счет других направлений расходов местных бюджетов и областного бюджета с учетом соответствующих муниципальных программ и государственных программ Архангельской области.

43. Администрация муниципального образования ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование инициативного проекта, в том числе по постановке на учет новых объектов, созданных в результате реализации инициативного проекта.

43<sup>1</sup>. Иные межбюджетные трансферты используются в целях реализации инициативных проектов в зависимости от способов реализации инициативных проектов и в соответствии с формами бюджетных ассигнований, предусмотренными статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципальных образований;

3) на основании бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений муниципальных образований;

4) в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в том числе товариществам собственников жилья, управляющей организации, в случае реализации инвестиционного проекта в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, территориальным общественным самоуправлениям, зарегистрированным в качестве юридических лиц), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. В целях определения порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами местного самоуправления принимается муниципальный нормативный правовой акт;

5) иными формами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

44. Инициатор проекта вправе принимать участие в реализации проекта, в том числе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации проекта, а также участвовать в приемке результатов работ по реализованному инициативному проекту. Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляются актом, подписываемым в том числе представителями инициатора проекта.

44<sup>1</sup>. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, такие техника, оборудование, материалы и иное имущество передаются по договору пожертвования или договору безвозмездного пользования с оформлением соответствующих актов приемки-передачи.

44<sup>2</sup>. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие физических лиц в реализации инициативного проекта, такое трудовое участие подтверждается актом о принятии трудового участия в реализации инициативного проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

44<sup>3</sup>. Финансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг (или) выполнения работ подтверждается платежными документами, кассовыми чеками и иными документами.

44<sup>4</sup>. В случае принятия инициатором проекта решения об отказе

от реализации инициативного проекта до начала его реализации такое решение направляется инициатором проекта организатору отбора.

44<sup>5</sup>. В случае, предусмотренном пунктом 44<sup>4</sup> настоящего Положения:

1) инициативный проект исключается из перечня инициативных проектов, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, предусмотренным пунктом 40 настоящего Положения, и принимается решение о возврате средств граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если инициативные платежи внесены в целях реализации такого инициативного проекта;

2) осуществляется перераспределение средств на реализацию инициативных проектов постановлением администрации муниципального образования на основании решения муниципальной комиссии в соответствии со сформированным рейтингом инициативных проектов по наибольшему количеству баллов. При принятии такого решения учитывается возможность реализации инициативного проекта в текущем финансовом году.

44<sup>6</sup>. В случае невнесения инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, администрация муниципального образования на основании решения муниципальной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) отказ от реализации инициативного проекта;

2) отказ от реализации инициативного проекта и поддержка инициативного проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 44<sup>5</sup> настоящего Положения;

3) замена инициативного платежа на имущественное, трудовое или иное участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 8, 11, 44<sup>1</sup> – 44<sup>3</sup> настоящего Положения.

44<sup>7</sup>. По инициативе инициатора проекта до начала и в ходе реализации инициативного проекта на основании решения муниципальной комиссии одна форма (формы) финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта может быть заменена на другую указанную форму (другие указанные формы) с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 8, 11, 44<sup>1</sup> – 44<sup>3</sup> настоящего Положения.

44<sup>8</sup>. В случае невозможности замены одной формы (форм) финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта на другую указанную форму (другие указанные формы) и невыполнения требований абзаца первого пункта 11 настоящего Положения администрация муниципального образования на основании решения муниципальной комиссии принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1 или 2 пункта 44<sup>5</sup> настоящего Положения.

45. В случае образования экономии средств на реализацию инициативных проектов, в том числе по итогам осуществления муниципальных закупок,

выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору):

1) осуществляется перераспределение средств на реализацию инициативных проектов постановлением администрации муниципального образования на основании протокола муниципальной комиссии на финансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный муниципальной комиссией рейтинг победивших проектов;

2) сумма экономии полностью или частично на основании протокола муниципальной комиссии направляется на реализацию инициативного проекта в случае направления инициатором проекта мотивированного обращения.

45<sup>1</sup>. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 44<sup>5</sup>, подпунктами 1 или 2 пункта 44<sup>6</sup>, пунктом 44<sup>8</sup>, подпунктом 1 пункта 45 настоящего Положения, администрация муниципального образования направляет в департамент копию постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования об утверждении перечня инициативных проектов – победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

45<sup>2</sup>. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 44<sup>5</sup>, подпунктами 1 или 2 пункта 44<sup>6</sup>, пунктом 44<sup>8</sup>, подпунктом 1 пункта 45 настоящего Положения, вносятся изменения в соглашение между администрацией Губернатора и Правительства и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета иного межбюджетного трансферта местному бюджету.

## **VI. Контроль за реализацией инициативного проекта**

46. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

В случае создания новых объектов в результате реализации инициативных проектов указанные объекты подлежат учету:

1) в реестре муниципальной собственности муниципального образования либо в реестре муниципальной собственности городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, – в случае реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 43.1 настоящего Положения;

2) на балансе юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 43.1 настоящего Положения.

47. Организатор конкурса и органы муниципального финансового контроля проводят оценку выполненных мероприятий и осуществляют контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование

инициативных проектов.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении и расходовании иного межбюджетного трансферта, осуществляют администрация Губернатора и Правительства и органы государственного финансового контроля Архангельской области.

48. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

49. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте, официальных страницах.

Орган администрации муниципального образования, ответственный за реализацию инициативного проекта, осуществляет:

фото- и (или) видеосъемку места реализации инициативного проекта до начала его реализации (в случае создания на месте реализации инициативного проекта материального результата), процесса реализации инициативного проекта и результата реализации инициативного проекта;

публикацию (размещение) в средствах массовой информации, на официальных сайтах и официальных страницах, иных информационных ресурсах информации, в том числе фото- и (или) видеоматериалов о ходе реализации инициативного проекта и об итогах реализации инициативного проекта.

50. Администрация Губернатора и Правительства и организатор конкурса осуществляют информационное обеспечение реализации инициативных проектов путем подготовки и размещения в средствах массовой информации информационных, тематических, справочных и иных материалов по реализации инициативных проектов.

51. Организатор конкурса размещает на объектах, созданных (восстановленных) в рамках осуществления инициативного проекта, в информации о мероприятиях, организуемых в рамках реализации информационного проекта, материалах, созданных в рамках реализации информационного проекта, сведения о том, что инициативный проект реализован в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» с использованием средств областного бюджета.

52. Отчет организатора отбора об итогах реализации инициативного проекта оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте, официальных страницах в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

53. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим

их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, определяется решением представительного органа муниципального образования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке рассмотрения  
инициативных проектов, выдвигаемых  
для получения финансовой поддержки  
из областного бюджета в рамках регионального  
проекта “Комфортное Поморье”

( ф о р м а )

**З А Я В К А**

Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет областного бюджета (далее – инициативный проект)

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные)\* \_\_\_\_\_

2. Указание на территорию муниципального образования Архангельской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: \_\_\_\_\_

3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Архангельской области или его части: \_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,  
степень неотложности решения и так далее)

4. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы, суть и основные характеристики инициативного проекта: \_\_\_\_\_

5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов)

реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

(указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффекты для жителей муниципального образования Архангельской области)

6. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
3	Инициативные платежи физических лиц		
4	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
5	Сведения о планируемом (возможном) финансовом (кроме инициативных платежей), имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта		
Всего			

Финансовое (кроме инициативных платежей), имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта заключается в: \_\_\_\_\_

8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

9. Численность населения на территории реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

Количество прямых благополучателей в общей численности населения муниципального образования Архангельской области, человек \_\_\_\_\_

10. Наличие опыта инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, проектов некоммерческих организаций, осуществленных за счет средств областного и (или) местных бюджетов, грантовой поддержки (если имеется, то указать наименования реализованных проектов, годы реализации проектов и объемы финансирования проектов) \_\_\_\_\_

11. Дополнительные способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта, подпись)

\* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в заявке, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором проекта, администрацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Архангельской области,  
(наименование муниципального образования Архангельской области)

администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в целях рассмотрения, оценки и отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»

(ф о р м а)

## ПРОТОКОЛ схода или собрания граждан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Время проведения собрания: \_\_\_\_\_ часов.

Организатор:

Секретарь:



Инициатор проекта (его представитель): \_\_\_\_\_

**Список лиц, присутствовавших на сходе или собрании граждан**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Контактный телефон	Подпись*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Инициатор проекта (его представитель): \_\_\_\_\_.  
(подпись и расшифровка подписи)

Представитель администрации: \_\_\_\_\_.  
(подпись и расшифровка подписи)

\* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором проекта, администрацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Архангельской области,  
(наименование муниципального образования Архангельской области)  
администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в целях рассмотрения, оценки и отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**ИСКЛЮЧЕНО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о порядке рассмотрения  
инициативных проектов, выдвигаемых для  
получения финансовой поддержки из  
областного бюджета в рамках регионального  
проекта «Комфортное Поморье»

**КРИТЕРИИ**  
**оценки инициативных проектов**

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Балл по критерию
1	2	3
1	Общественная полезность и актуальность реализации инициативного проекта (оценивается инфраструктурная, социальная, культурная, досуговая и иная общественная полезность проекта для жителей муниципального образования)	
	очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования или его части)	4
	средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	3
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2	Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
3	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
	да	3
	нет	0
4	Доля прямых благополучателей в общей численности населения муниципального образования	
	свыше 8 процентов	5
	от 6 до 8 процентов	4
	от 4 до 6 процентов	3
	от 2 до 4 процентов	2
	менее 2 процентов	1
5	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
1)	Уровень поддержки инициативного проекта гражданами, проживающими на территории реализации проекта от общей численности населения на этой территории (для муниципальных образований с численностью населения до 30 тыс.	

1	2	3
	человек)	
	более 15%	4
	от 10 до 15%	3
	от 5 до 10%	2
	до 5%	1
2)	Уровень поддержки инициативного проекта гражданами, проживающими на территории реализации проекта от общей численности населения на этой территории (для муниципальных образований с численностью населения более 30 тыс. человек)	
	более 500 человек	4
	от 300 до 500 человек	3
	от 100 до 300 человек	2
	до 100 человек	1
6	Уровень финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15 до 20% стоимости проекта	4
	от 10 до 15% стоимости проекта	3
	от 5 до 10% стоимости проекта	2
7	Опыт инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, некоммерческих организаций, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) местных бюджетов, грантовой поддержки	
	пять и более проектов	5
	четыре проекта	4
	три проекта	3
	два проекта	2
	один проект	1
	нет опыта	0
8	Опыт инициатора проекта по участию в конкурсах федерального уровня по развитию инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, некоммерческих организаций	
	три и более проектов	5
	два проекта	3
	один проект	1
	нет опыта	0
9	Дополнительные способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта	
	наличие	2
	отсутствие	0
10	Степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов инициативного проекта; описание финансового, имущественного и (или) трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта; наличие и качество графических и (или) иных демонстрационных материалов; обоснование предварительных расчетов на реализацию инициативного проекта)	
	очень высокая	5
	высокая	3
	средняя	1

1	2	3
	низкая	0
11	Инициативный проект является продолжением ранее реализованного или реализуемого инициативного проекта, поддержанного за счет средств иного межбюджетного трансферта	
	является	2
	не является	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о порядке рассмотрения  
инициативных проектов, выдвигаемых для  
получения финансовой поддержки из  
областного бюджета в рамках регионального  
проекта «Комфортное Поморье»

( ф о р м а )

**О Т Ч Е Т**  
**об итогах реализации инициативного проекта**

1. Территория муниципального образования Архангельской области или его часть, в границах которой реализовывался инициативный проект: \_\_\_\_\_

2. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_

3. Информация об итогах реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_  
(реализован/не реализован)

4. Даты начала и окончания реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

4.1. Информация о причинах нарушения сроков реализации инициативного проекта, в случае если такой срок нарушен \_\_\_\_\_

4.2. Планируемый срок реализации инициативного проекта в случае нарушения установленного срока \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование выполненной работы, оказанной услуги, закупленного товара в рамках реализации инициативного проекта	Стоимость выполненной работы, оказанной услуги, закупленного товара в рамках реализации инициативного проекта*	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, выполнившего работу**
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

\* В случае если работа (услуга) или закупка осуществлена посредством имущественного

либо трудового участия, указывается отметка: «имущественное участие» либо «трудовое участие».

\*\* В случае участия физических лиц в реализации инициативного проекта посредством трудового участия указываются сведения о количестве физических лиц, принявших такое участие.

Сведения о поступлении и расходовании средств на реализацию инициативного проекта	Планируемый объем средств		Фактический объем средств	
	сумма (тыс. рублей)	доля в общей сумме (процентов)	сумма (тыс. рублей)	доля в общей сумме (процентов)
1	2	3	4	5
Всего на реализацию инициативного проекта, в том числе:		100		100
объем средств областного бюджета				
объем собственных средств местного бюджета				
объем инициативных платежей физических лиц				
объем инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				
Причины отклонения от запланированной стоимости инициативного проекта				

#### 5. Фотоматериалы\*:

№ п/п	Фотография объекта до реализации инициативного проекта	Фотография объекта после реализации инициативного проекта
1		
2		
3		
4		
5		

\* Приложить от 3 до 5 фотографий объекта до и после реализации инициативного проекта, снятых с одного и того же ракурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье»

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

гарантирует участие в реализации инициативного проекта «\_\_\_\_\_»

(наименование инициативного проекта)

в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов и иного имущества:

№ п/п	Наименование техники, оборудования, материалов и иного имущества	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

и (или) в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг (или) выполнения работ:

№ п/п	Наименование оплаты	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, индивидуального предпринимателя  
или руководителя юридического лица);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке рассмотрения  
инициативных проектов, выдвигаемых  
для получения финансовой поддержки  
из областного бюджета в рамках регионального  
проекта «Комфортное Поморье»



Настоящий акт составлен о том, что при реализации инициативного проекта «\_\_\_\_\_» в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

принимали участие в форме осуществления неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

№ п/п	Вид работ (услуг)	Единица измерения	Объем работ (услуг)	Цена	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Приложение: список граждан, принявших участие в реализации проекта в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг (с подписями).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Представитель инициативной группы (инициатора проекта) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)».